

## NA POUŽÍVANIE SLUŽOBNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

1. Smernica sa vzťahuje na prevádzku a používanie služobných motorových vozidiel vodičmi, ktorí prevádzkujú služobné motorové vozidlo na základe poverenia starostu obce Vojany.
2. Používanie služobných motorových vozidiel pre súkromné účely povoľuje starosta obce Vojany.

### Čl. 2

#### Používanie služobných motorových vozidiel vodičmi, ktorí prevádzkujú služobné motorové vozidlo na základe poverenia starostu obce Vojany

1. Obec Vojany ako zamestnávateľ môže na základe písomného poverenia svojmu zamestnancovi, ktorý má predpísané oprávnenie a je primerane zdravotne a odborne spôsobilý pre vedenie motorového vozidla, poskytnúť služobné motorové vozidlo, aby ho používal pri svojich pracovných cestách vykonávaných v súvislosti s výkonom povolania.
2. Písomné poverenie musí obsahovať:
  - a) údaje o vozidle,
  - b) povinnosti organizácie,
  - c) povinnosti zamestnanca,
  - d) poistenie zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou služobného motorového vozidla (priložená kópia poisťnej zmluvy), príp. číslo havarijného poistenia.

### Čl. 3

#### Vyplňovanie žiadaniek na prepravu a ich podpisovanie

1. Zamestnanci obecného úradu predkladajú požiadavku na prepravu vyplnenú podľa predtlača a potrebných údajov príslušnému zamestnancovi pre autoprevádzku, a to:
  - a) deň vopred do 8 hod. pri cestách v rámci obce
  - b) 3 dni vopred pri cestách mimo obceV odôvodnených prípadoch termín nahlásenia požiadavky na prepravu nemusí byť dodržaný.
2. Príslušný zamestnanec vyplnenú „Žiadanku na prepravu“ predkladá pred uskutočnením cesty starostovi obce. Žiadanku na prepravu podpisuje starosta obce v rubrike „Dátum a podpis schvaľujúceho“ a v rubrike „Dátum a podpis osoby zodpovednej za autoprevádzku“ zamestnanec príslušný pre autoprevádzku.
3. Príslušný zamestnanec pre autoprevádzku vedie o žiadankách vlastnú evidenciu so základnými údajmi a každú z nich vybaví poradovým číslom objednávky žiadateľa.
4. Žiadanka na prepravu obsahuje údaje:
  - a) „Mená cestujúcich“ – uvedie mená všetkých cestujúcich, ktorí sa požadovaného prepravného úkonu zúčastnia.

- b) „*Odkiaľ-kam*“ – uvedie konkrétny cieľ jazdy.
- c) „*Účel jazdy*“ – z písomného vyjadrenia musí byť jednoznačné o čo sa jedná.
- d) „*Prikaz na jazdu*“ – zapíše meno vodiča, druh vozidla vrátane evidenčného čísla (ŠPZ).

#### Čl. 4

##### Zahraníčné pracovné cesty

Použitie služobného vozidla pri zahraničnej pracovnej ceste schvaľuje starosta obce.

#### Čl. 5

##### Povinnosti vodiča

1. Vodič je zodpovedný za technický stav zvereného vozidla, dodržiavanie platných predpisov a noriem v súlade s vydanými predpismi o cestnej premávke.
2. Vodiči služobných motorových vozidiel na základe písomného poverenia od starostu obce Vojany sú povinní:
  - a) mať so sebou platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel – vodičský preukaz, občiansky preukaz, osvedčenie o evidencii vozidla, doklad o úhrade zákonného poistenia a doklad o vykonaní emisnej kontroly, osvedčenie o STK.
  - b) mať pri sebe počas jazdy „*Žiadanku na prepravu osôb – nákladu*“ s vyplneným príkazom na jazdu a *Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy*, ktorý si v tomto prípade sám vyhotovuje podľa uvedenej žiadanky a bežne dopĺňa požadovanými údajmi podľa predtlaču.
  - c) počas vedenia a prevádzky vozidla dodržiavať všetky právne normy týkajúce sa tejto činnosti, s dôrazom na § 4 ods. 1,2,3,5; § 42, 43 Zák. č. 315/96 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov o premávke na pozemných komunikáciách a zásady ochrany životného prostredia.
  - d) kontrolovať technický stav vozidla a to nielen pred začiatkom jazdy, ale i v priebehu dennej prevádzky a po ukončení denného výkonu vozidla.
  - e) pred začiatkom pracovného výkonu upozorniť zamestnávateľa na zistené závady technického stavu vozidla, podrobiť sa prípadnej kontrole, či v dobe nástupu výkonu povolenia nie sú jeho schopnosti viesť motorové vozidlo ovplyvnené predchádzajúcim použitím alkoholu (prípadne iných návykových látok) a či pred nástupom do práce mal dostatočný odpočinok.
  - f) podrobiť sa predpísaným lekárskeym prehliadkam,
  - g) ohlásiť bezodkladne zamestnávateľovi každú dopravnú nehodu (poistnú udalosť), na ktorej mal vodič účasť, a to so všetkými potrebnými údajmi: mená postihnutých osôb, evidenčné č. vozidla a meno majiteľa, alebo prevádzkovateľa vozidla, ktoré malo na tejto udalosti účasť, mená a adresy svedkov, dátum a hodina udalosti a sídlo Okresného dopravného inšpektorátu Policajného zboru, ktorý dopravnú nehodu vyšetroval.
  - h) poskytnúť potrebnú pomoc osobe, ktorá pri nehode utrpela ujmu na zdraví, ak tak môže urobiť bez nebezpečenstva pre seba, alebo iného.
  - i) prepravovať len osoby uvedené na schválenej „*Žiadanke*“. Ďalej sú vodiči povinní naložiť, vyložiť a doručiť predmety, ktoré vo svojich vozidlách prepravujú a ich preprava nie je v rozpore s platnými predpismi.
  - j) odovzdávať starostovi obce Vojany spolu so žiadaniami riadne vyplnené a očíslované výstrižky zo „*Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy*“ po skončení mesiaca, v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca.

- k) predkladať do 5 dní po skončení príslušného mesiaca na finančné oddelenie podklady pre vyúčtovanie náhrad cestovných výdavkov a na ich následné zaúčtovanie.
- l) dodržiavať predpisy vzťahujúce sa na činnosť ním vykonávanej najmä predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, proti požiarom a predpisy pracovno-právne.
- m) vykonávať ďalšie práce podľa pokynov nadriadených, ktoré súvisia s jeho povolaním a pracovnou náplňou.
- n) po ukončení jazdy najneskôr však na druhý deň oznámiť tomu, kto jazdu povolil, alebo nariadil zmeny smeru a cieľa služobnej cesty, ktoré si vyžiadali prepravovaní pracovníci mimo udaného rozpisu.
- o) parkovať v priestoroch na to určených, vo výnimočných prípadoch môže parkovať v mieste svojho bydliska na základe písomného povolenia starostu obce.

## Čl. 6

### Povinnosti prepravovaných osôb

1. Zamestnanci, ktorí sa prepravujú v služobnom motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať platné predpisy o cestnej premávke vzťahujúce sa na prepravované osoby (§ 5, ods. 3 Zákona NR SR č. 315/96 Z.z. – o povinnosti osoby sediacej na sedadle vozidla vybavenom bezpečnostným pásom, byť počas jazdy týmto pásom riadne pripútanom, § 42, ods. 2 Zákona 315/96 Z.z. o povinnosti prepravovaných osôb, že svojím správaním nesmú ohrozovať bezpečnosť cestnej premávky najmä obmedzovaním vodiča v bezpečnom ovládaní vozidla, zotrvávaním na miestach, kde by boli ohrozené vyhadzovaním predmetov z vozidla a uposlúchnuť pokyny vodiča pred jazdou – pri nastupovaní do vozidla, počas jazdy a pri vystúpení z vozidla.
2. Zamestnanci, ktorí sú prepravovaní v služobnom motorovom vozidle a sú nútení zmeniť trasu, prípadne cieľ služobnej cesty vyznačený na „*Žiadanke na prepravu*“ musia túto skutočnosť písomne zdôvodniť.

## Čl. 7

### Pohonné hmoty a mazadlá – určovanie a evidencia spotreby

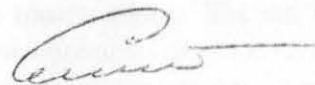
1. Normy spotreby PHM vychádzajú z údajov uvádzaných výrobcom vozidla v technickom preukaze.
2. Intervaly výmeny olejových náplní agregátov, ako i termíny pravidelných technických prehliadok jednotlivých služobných motorových vozidiel sa riadia odporúčaním výrobcu motora (oleja).
3. Za dodržanie priemernej spotreby sú zodpovední vodiči.
4. V prípade zistenia rozdielu medzi skutočnou a normovanou spotrebou pohonných hmôt, olejov a mazadiel príslušným zamestnancom analyzuje príčiny tohto rozdielu a určí spôsob nápravy.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenie

Smernica na používanie služobných motorových vozidiel nadobúda účinnosť dňom .....

Vo Vojanoch, dňa .....



.....  
Štefan Czinke  
starosta obce Vojany