

SMERNICA č. 2/2012

o VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.

Obec Vojany pri verejnom obstarávaní plne uplatňuje zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). Tento interný predpis (ďalej „Smernica“) sa vydáva za účelom spresnenia postupu verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní a zabezpečenia jednotného postupu.

ČLÁNOK I.

Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy.

- (1) Obec Vojany je podľa § 6 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek.
- (2) Táto smernica upravuje postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou t.j. pod 10.000EUR bez DPH ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby a pod 20.000EUR bez DPH ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (3) V procese verejného obstarávania sa v obci Vojany používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa :
 - verejný obstarávateľ : Obec Vojany
 - adresa: č. 72 076 72 Vojany
 - IČO : 332127
 - DIČ : 2020540137
 - kontakt : číslo telefónu osoby zabezpečujúcej verejné obstarávanie, číslo faxu, kontaktná e-mailová adresa osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania.
- (4) Právomoci a zodpovednosti obecného úradu pre verejné obstarávanie sú nasledovné :
 - a) na základe schváleného rozpočtu obce a jeho priebežných úprav, podkladov od jednotlivých útvarov obecného úradu pripraviť a predkladať obecnému zastupiteľstvu na schválenie návrh verejného obstarávania na konkrétne tovary, služby alebo stavebné práce,
 - b) administratívne zabezpečiť koordinovať a riadiť postupy verejného obstarávania,
 - c) viesť evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle tejto Smernice,
 - d) zverejňovať na internetovej stránke obce všetky zákazky verejného obstarávania,
 - e) zabezpečiť archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania,
- (5) V podmienkach obce Vojany tieto činnosti zabezpečuje starosta obce.

ČLÁNOK II.

Definícia základných pojmov

- (1) Zákazka na účely tejto smernice a podľa zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- (2) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- (3) Elektronická aukcia na účely tejto smernice a podľa zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie :

- a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- (4) Priamym zadáním bez prieskumu trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:
- a) do 200 € vrátane pri tovaroch a službách,
 - b) do 500 € vrátane pri stavebných prácach
- sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti verejného obstarávateľa.
- (5) Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou :
- a) od 200 – 10 000 EUR pri tovaroch a službách,
 - b) od 500 – 20 000 € pri stavebných prácach
- sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď. písomnou výzvou minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.
- (6) Priame zadanie bez prieskumu trhu pri zadávaní zákaziek v zmysle čl. II ods.4 tejto smernice vykonáva poverený zamestnanec obce. Prieskum trhu pri zadávaní zákaziek v zmysle čl. II ods.5 tejto smernice vykonáva komisia pre verejné obstarávanie pri obecnom zastupiteľstve.

ČLÁNOK III.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

- (1) Obec Vojany pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (2) Prieskum trhu vykoná výberová komisia pri OZ.
- (3) Z prieskumu trhu vykonaného na základe čl. II bod (5) smernice vykoná komisia zápis, ktorý obsahuje najmä:
- a) predmet zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu,
 - b) zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov spolu s ich ponukou na splnenie kritérií,
 - c) identifikačné údaje úspešného dodávateľa,
 - d) meno a podpis členov komisie, ktorí prieskum trhu vykonali,
 - e) dátum, kedy sa prieskum trhu uskutočnil, údaj, či sa obstarávanie uskutočnilo zverejnením na internete s dátumom jeho zverejnenia
- (4) Pri samotnej realizácii prieskumu trhu sa vyberú a oslovia len tí dodávatelia, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky.
- (5) Informovanie verejnosti o zadávaní a výsledku zadávania zákazky s nízkou hodnotou pri tovaroch, službách a stavebných prácach je povinné. Výzva ako aj výsledok zadávania zákazky sa uverejní na internetovej stránke obce www.vojany.sk bez zbytočného odkladu.
- (6) Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača:
- a) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania - spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny, najviac 3 mesiace starý výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (originál alebo fotokópia),
 - b) kritériom pre výber a tým aj odôvodnením výberu úspešného uchádzača je obvykle najnižšia cena vrátane DPH pri dodržaní čl. V. bod (1), táto cena je aj zmluvnou cenou v prípade uzavretia zmluvy, ak výberová komisia pri OZ neurčí iné kritérium.
- (7) S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať najmä kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, cenu, termín dodania ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. V prípade vystavenia objednávky, bude súčasťou objednávky správa o výsledku prieskumu trhu.
- (8) Dokumentácia zo zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzavretí zmluvy resp. vystavení objednávky v prípade, ak sa zmluva nevyhotovuje.

Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky (výzvy na predloženie ponuky, záznamy z otvárania, vyhodnotenia ponúk a z rokovaní, záznamy z prieskumu trhu, zmluva resp. objednávka).

- (9) Výberová komisia pri OZ bezodkladne po vyhodnotení ponúk predloží písomnú správu obecnému zastupiteľstvu spolu s určením poradím uchádzačov a s návrhom na uzatvorenie zmluvy s víťazom alebo návrhom na zrušenie prieskumu trhu.
- (10) Uzatvorenie zmluvy, prípadne vystavenú objednávku podpisuje starosta obce až po jeho schválení obecným zastupiteľstvom a to v prípadoch podľa čl. II ods.5 tejto smernice.
- (11) Vyhотовovanie dodatkov k zmluvám z dôvodu zmeny ceny zákazky pri všetkých súťažiach verejného obstarávania vrátane elektronickej aukcie sa môže realizovať až po schválení obecným zastupiteľstvom.
- (12) V prípade zabezpečenia odstránenia havárií, ktoré môžu mať za následok spôsobenia škody na majetku alebo prerušenie prevádzky je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. V takom prípade starosta informuje o spôsobe a výsledku obstarania obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

ČLÁNOK IV.

Zadávanie zákaziek a vecné limity, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu

- (1) Obec Vojany po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje okruh obstarávaní pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať a vyplňať tlačivo „ prieskum trhu “. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (t. j. do 10 000 € bez DPH pri tovaroch a službách a 20 000 € bez DPH pri stavebných prácach) stanovuje vecný okruh takto:
 - a) služby
 - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
 - reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch,
 - prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
 - právne, účtovné služby,
 - zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody,
 - telekomunikačné služby,
 - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
 - služby colného deklaranta,
 - prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
 - služby pri údržbe informačného systému,
 - prenájom dopravných prostriedkov,
 - školenia, kurzy, semináre,
 - kultúrne a spoločenské akcie „na kľúč“,
 - bezpečnostné služby, ktoré sú poskytované jednorázovo,
 - služby spojené s požiarnou ochranou,
 - služby, súvisiace so stykom s verejnosťou,
 - monitoring tlače,
 - prekladateľské a tlmočnicke služby,
 - reštauračné služby,
 - výdavky na reprezentačné účely,
 - služby súdnych znalcov,
 - montáž a demontáž vianočnej výzdoby,
 - b) tovary
 - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov.

- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách.
 - obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce.
- (2) Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.
- (3) Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

ČLÁNOK V.

Komisia

- (1) Obec Vojany v súlade s § 40 zákona zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podprahovej, podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu v počte najmenej 3 členmi. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Každý člen komisie ako aj každý poslanec Obecného zastupiteľstva vo Vojanoch má právo zúčastňovať sa prípravy súťažných podkladov, avšak poslanec, ktorý sa zúčastnil prípravy súťažných podkladov sa nemôže prihlásiť do verejnej súťaže ako uchádzač. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne obci a obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií (§ 34 ods. 12 zákona).

ČLÁNOK VI.

Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

- (1) Smernica je záväzná pre všetky organizačné zložky obce Vojany.
- (2) Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva Hlavný kontrolór obce Vojany.
- (3) Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom vo Vojanoch dňa 13.9.2012, Uznesením č. 153 a nadobúda účinnosť dňom 14.9.2012.
- (4) Zmeny tejto Smernice podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom.
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je :
- príloha č. 1 Žiadanka na zadanie zákazky
 - príloha č. 2 Záznam z prieskumu trhu
 - príloha č. 3 Vyhlásenie člena hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie ponúk



Štefan Czinke
starosta obce

Príloha č. 1

Ž I A D A N K A

na zadanie zákazky podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Opis zákazky:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka hradzená:

Lehoty pre dodanie:

Predkladá:

Dňa:

Schválil starosta obce:

Dňa:

Prílohy :

(napr. výkaz - výmer, výkresová dokumentácia a pod.)

Príloha č. 2

Záznam z prieskumu trhu

Názov predmetu obstarávania:

Druh predmetu obstarávania¹: tovar, služba, práca

Zaslanie žiadosti o cenovú informáciu dňa:

Lehota na predloženie : _____

Spôsob vykonania prieskumu²:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo telefonickým, elektronickým a faxovým oslovením dodávateľov, iné _____

P. č.	Názov subjektu	Cenová informácia v € bez DPH	Cenová informácia v € s DPH	Dátum doručenia cenovej ponuky	Poznámky
1.					
2.					
3.					

Vybratý záujemca: _____

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):

Prieskum trhu vykonal:

Vo Vojanoch dňa _____

Schválil: Štefan Czinke
starosta obce

¹ Nehodiace sa škrtnie

² Zvýrazní sa použitý spôsob

Vyhlásenie člena hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie ponúk v obci Vojany

podpísaný(á) _____

narodený(á) _____

bytom _____

týmto vyhlasujem na svoju česť, že svojím konaním nijako neporušujem žiaden zo záväzkov uvedených v prílohe tohto vyhlásenia a budem ich bez výhrad dodržiavať. V prípade, ak dôjde k porušeniu týchto záväzkov až po podpise tohto vyhlásenia, zaväzujem sa o tejto skutočnosti upovedomiť bezodkladne starostu obce Vojany

vo Vojanoch dňa _____

Vlastnoručný podpis

Záväzky člena hodnotiacej komisie

I. Konflikt záujmov

- 1) Členom komisie môže byť len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k uchádzačom o zákazku Obce Vojany.
- 2) Člen komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred ustanovením za člena komisie bola:
 - a) uchádzačom alebo záujemcom o zákazku,
 - b) blízka osoba uchádzača alebo záujemcu, ktorým je fyzická osoba,
 - c) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača alebo záujemcu, ktorým je právnická osoba,
 - d) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo záujemcom, zamestnancom uchádzača alebo záujemcu, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač alebo záujemca členom.
- 3) Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je osoba blízka v zmysle § 116 Občianskeho Zákonníka osobám uvedeným v odseku 1 písm. c) až f).
- 4) Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných, priateľov a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné alebo politické vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.
- 5) Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov alebo záujemcov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa zákona a tohto vyhlásenia, pre ktoré by nemohol byť členom komisie alebo oznámi primátorovi Mesta Vojany, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.
- 6) Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť primátorovi Mesta Vojany, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu hodnotenia nastanú.

II. Transparentnosť

- 1) Člen komisie nesmie vo svoj prospech, v prospech osôb jemu blízkych alebo v prospech právnickej osoby, ktorej je on alebo osoba jemu blízka štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu, spoločníkom alebo členom právnickej osoby prijať priamo alebo sprostredkovane úplatok, dar, pozornosť,

akékoľvek iné plnenie alebo výhodu, príslub takéhoto plnenia alebo výhody od uchádzača alebo záujemcu alebo osôb uvedených v bode I.

- 2) Odsek I sa vzťahuje aj na zamestnancov Obce Vojany iné osoby, ktoré môžu hodnotenie v akejkoľvek forme z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie ovplyvniť.
- 3) Starosta obce, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci Obce Vojany, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkovane ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie ako člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorého zo uchádzačov alebo záujemcov.
- 4) Člen komisie po svojom menovaní za člena komisie a iné osoby, ktoré môžu hodnotenie v akejkoľvek forme z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie ovplyvniť písomne potvrdia, že sa oboznámili s obsahom tohto dokumentu.